

HƯỚNG DẪN
Về việc thực hiện Tổng kết, xét Thi đua - Khen thưởng năm học 2016 – 2017

Kính gửi : Các đơn vị phòng, khoa, ban, tổ bộ môn trực thuộc.

Để thực hiện tốt việc Tổng kết và xét Thi đua – Khen thưởng năm học 2016 – 2017 ở các đơn vị, Nhà trường thông báo một số nội dung sau:

I. TỔNG KẾT NĂM HỌC 2016 – 2017.

1. Thời gian:

Các đơn vị tổng kết năm học 2016 – 2017 trong tuần 44 (từ ngày 12 tháng 6 đến ngày 16 tháng 6 năm 2017).

2. Nội dung báo cáo Tổng kết ở các đơn vị thống nhất thực hiện theo mẫu sau:

I. Tình hình, đặc điểm đơn vị:

1. Thuận lợi

2. Khó khăn

II. Kết quả thực hiện: (báo cáo cụ thể từng lĩnh vực công tác phù hợp với tình hình đặc điểm của đơn vị: kết quả đạt được; chưa được, nguyên nhân và hướng khắc phục).

1. Công tác chính trị, tư tưởng.

2. Công tác tổ chức cán bộ.

+ Công tác tổ chức (cơ cấu tổ chức của đơn vị, tổ bộ môn; thừa, thiếu, phù hợp hoặc chưa phù hợp; đánh giá công tác quản lý của lãnh đạo đơn vị).

+ Công tác cán bộ: số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ; sử dụng và quản lý cán bộ; phát triển đội ngũ (số lượng cán bộ đi nghiên cứu sinh, cao học; học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ; công tác bồi dưỡng cán bộ trẻ, cán bộ thuộc diện quy hoạch); đội ngũ cán bộ kiêm nhiệm, cán bộ kế cận ...

3. Công tác đào tạo.

+ Các hệ, ngành đào tạo của đơn vị (nêu rõ những thuận lợi và khó khăn).

+ Biên soạn giáo trình, bài giảng, đề cương môn học...

+ Mời giảng viên thỉnh giảng (nêu những thuận lợi và khó khăn).

+ Thực hiện các quy chế đào tạo: lên lớp, chấm bài, coi thi, nộp điểm...

4. Công tác hoạt động nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên và của học sinh - sinh viên (nếu có).

+ Số lượng đề tài

+ Tiến độ thực hiện

+ Kết quả xếp loại

+ Ứng dụng vào thực tiễn.

5. Công tác sinh viên (đối với các khoa đào tạo).

6. Công tác tài chính, cơ sở vật chất:

+ Thực hiện các quy định về tài chính (mua sắm trang thiết bị, thanh lý, nộp chứng từ thanh quyết toán...)

+ Mua sắm, sử dụng và bảo quản trang thiết bị, cơ sở vật chất...

+ Hướng đề xuất.

7. Hợp tác quốc tế.

8. Công tác đoàn thể và các công tác khác.

Các đơn vị tổng kết, đánh giá tình hình hoạt động của đơn vị năm học 2016 – 2017 (căn cứ vào kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2016 – 2017 của đơn vị) trên các mặt công tác nêu trên.

II. CÔNG TÁC THI ĐUA – KHEN THƯỞNG.

1. Thời gian:

- Xét thi đua – khen thưởng năm học 2016 – 2017 ở đơn vị: thực hiện trong tuần 44 (từ ngày 12 tháng 6 đến ngày 16 tháng 6 năm 2017).
- Xét thi đua cấp trường: dự kiến trong tuần 45.

2. Hồ sơ, thủ tục đề nghị tặng danh hiệu Thi đua - Khen thưởng: các đơn vị tải về tại trang Web nhà trường (Lưu ý: các báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân phải thực hiện đúng mẫu quy định).

a. Quy định hồ sơ của cá nhân đề nghị tặng danh hiệu Lao động tiên tiến:

- 01 bản báo cáo thành tích của cá nhân (thực hiện theo mẫu gửi kèm).
- 01 danh sách trích ngang của cá nhân (thực hiện theo mẫu gửi kèm).

b. Quy định hồ sơ của cá nhân đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp:

- 01 biên bản họp xếp thi đua của đơn vị (trích 01 biên bản chung cho cả đơn vị).
- 01 bản báo cáo thành tích của cá nhân (thực hiện theo mẫu gửi kèm).
- 02 phiếu đánh giá giờ dạy đạt loại tốt (đối với giảng viên ở các khoa đào tạo).
- 01 phiếu đánh giá hồ sơ chuyên môn đạt loại tốt (đối với giảng viên ở các khoa đào tạo).
- 01 danh sách trích ngang của đơn vị (thực hiện theo mẫu gửi kèm - 01 bản cho cả đơn vị).

* Lưu ý: Tỷ lệ công nhận “Chiến sĩ thi đua cơ sở” không quá 15% số cá nhân được công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến” của mỗi đơn vị.

c. Quy định hồ sơ của tập thể đề nghị Sở GD-ĐT công nhận danh hiệu: Tập thể lao động tiên tiến hoặc tặng Giấy khen:

- 01 tờ trình của đơn vị.
- 01 biên bản họp xếp thi đua của đơn vị.
- 01 báo cáo thành tích của đơn vị (thực hiện theo mẫu gửi kèm).

(Các đơn vị, cá nhân tham khảo hướng dẫn tại Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 V/v Quy định chi tiết ban hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013 và công văn số 742/SGDDĐT-VP ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai V/v lưu ý một số nội dung trong công tác xét thi đua, khen thưởng năm học 2016 – 2017).

III. NHỮNG ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (nếu có).

*** Ghi chú:**

- Các đơn vị nộp báo cáo Tổng kết, hồ sơ Thi đua - Khen thưởng năm học 2016 - 2017 về phòng Hành chính - Quản trị vào chiều thứ Sáu, ngày 16 tháng 6 năm 2017.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc thông báo này. Mọi thắc mắc (nếu có) xin liên hệ trực tiếp với phòng Hành chính – Quản trị.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten signature in blue ink]
T.S. Trịnh Đào Thiên